

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

5.4 ความน่าอยู่

๕.๔.๔ มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด

๕.๔.๔ (๑) มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสม ได้แก่ นกพิราบ หนู แมลงสาบ และอื่นๆ

คณะกรรมการเกษตร มีแนวทางการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค พร้อมทั้งกำหนดแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค และผู้รับผิดชอบ

๕.๔.๔ (๒) มีการกำหนดความถี่ในการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค อย่างน้อยที่สุดเดือนละ ๑ ครั้ง

ตามแผนควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ คณะกรรมการเกษตรได้กำหนดความถี่ในการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หากพบร่องรอยให้ทำการลงรายการบันทึกทันที และดำเนินการกำจัดตามแผนที่กำหนดไว้

๕.๔.๔ (๓) มีการตรวจสอบร่องรอยตามความถี่ที่ได้กำหนด (เฉพาะตอนกลางวัน)

คณะกรรมการเกษตร ได้มีการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค ทุกสัปดาห์ ละ ๑ ครั้ง ในวันทำการปกติ แต่หากพบร่องรอยให้ทำการแจ้งผู้รับผิดชอบตามแผนการควบคุมพาหะนำเชื้อ

๕.๔.๔ (๔) มีแนวทางที่เหมาะสมกับการจัดการเมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค

คณะกรรมการเกษตร ได้ดำเนินการตามแผนการควบคุมพาหะนำเชื้อ หากพบร่องรอยให้ปฏิบัติตามแผนฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการเกษตร มีข้อปฏิบัติในการป้องกันและกำจัดสัตว์พาหะนำโรค ดังนี้

- มีการทำความสะอาดพื้นที่รับประทานอาหารอย่างสม่ำเสมอ
- มีการคัดแยกขยะตามประเภทอย่างถูกต้อง
- มีการนำขยะออกทิ้งทุกวัน โดยไม่ให้เหลือคั่งค้างในตัวอาคาร
- ปิดฝาถังขยะให้มิดชิด
- เก็บขนม อาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่มิดชิด แข็งแรง
- การใช้กับดักสัตว์

การกำจัดแหล่งต้นตอแหล่งที่อาจก่อให้เกิดการสะสม การรวมตัว การหาอาหารของสัตว์พาหะต่างๆ

หมวด ๕ ข้อ ๕.๔ (๒) แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค

แบบฟอร์ม ๕.๔ (๒)

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค ประจำปี ๒๕๖๗

ชนิดสัตว์พาหะนำโรค	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
นกพิราบ	วิธีการป้องกัน		พนักงานทำความสะอาด	
	๑. สร้างตาข่ายดักรอบ ๆ บริเวณโรงงาน	ทุกวัน		
	๒. ตีตตะแกรงลวดตามผนังที่มีช่อง	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	๑. หากมีนกติดตาข่าย นำไปปล่อย	ทุกวัน		
	๒. หากมีนกตายนำใส่ถุงขยะสีดำเพื่อนำไปทิ้งต่อไป	ทุกวัน		
	๓. ตรวจสอบเช็คทุกสัปดาห์และกำจัดทิ้งทันที	ทุกวัน		
หนู	วิธีการป้องกัน		พนักงานทำความสะอาด	
	๑. ปิดช่องทางเดินตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	ทุกวัน		
	๒. ทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน		
	๓. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน		
	๔. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน		
	๕. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน		
	๖. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	๑. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที			
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน		พนักงานทำความสะอาด	
	๑. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน		
	๒. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน		
	๓. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน		

หมวด ๕ ข้อ ๕.๔ (๒) แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค

แบบฟอร์ม ๕.๔ (๒)

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค ประจำปี ๒๕๖๗

ชนิดสัตว์พาหะนำโรค	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	๔. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	๑. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร			
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน		พนักงานทำความสะอาด	
	๑. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน		
	๒. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน		
	๓. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน		
	๔. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	๑. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงสาบมาหาอาหาร			
อื่น ๆ.....				


 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิรุณพร น้าผึ้ง


 ทวนสอบโดย นางอารีรักษ์ วิชัยศรี
 ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี คณะผลิตกรรมการเกษตร

แผนการควบคุมพาหะนำโรค

หมวด ๕ ข้อ ๕.๔ (๓) บันทึกผลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค

แบบฟอร์ม ๕.๔ (๓)

รายงานผลตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	สถานที่	ประจำเดือน.....มิถุนายน								การจัดการแก้ไข
		วันที่ 13 มิ.ย. 2567				วันที่ 21 มิ.ย. 2567				
		มด	หนู	แมลงวัน	แมลงสาบ	มด	หนู	แมลงวัน	แมลงสาบ	
ชั้น ๑	ห้องผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องงานบริหารและธุรการ	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องงานคลังและพัสดุ	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องงานบริการวิชาการศึกษาและกิจการนักศึกษา	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องน้ำชั้น ๑	X	X	X	X	X	X	X	X	
ชั้น ๒	ห้องรองคณบดีฝ่ายวิชาการ	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องนักวิชาการคอมพิวเตอร์	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องงานวารสาร	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องประชุม ๑	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องประชุม ๒	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องประชุม ๓	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องน้ำชั้น ๒	X	X	X	X	X	X	X	X	

ผู้ตรวจสอบ.....

ทวนสอบโดย.....

พบสัตว์พาหะ

วันที่ 21 มิ.ย. 2567

วันที่.....

x ไม่พบสัตว์พาหะ

หมวด ๕ ข้อ ๕.๔ (๓) บันทึกผลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค

แบบฟอร์ม ๕.๔ (๓)

รายงานผลตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	สถานที่	ประจำเดือน.....มิถุนายน ๒๕๖๗								การจัดการแก้ไข
		วันที่ 12 มิ.ย. 2567				วันที่ 26 มิ.ย. 2567				
		มด	หนู	แมลงวัน	แมลงสาบ	มด	หนู	แมลงวัน	แมลงสาบ	
ชั้น ๑	ห้องผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องงานบริหารและธุรการ	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องงานคลังและพัสดุ	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องงานบริการวิชาการศึกษาและกิจการนักศึกษา	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องน้ำชั้น ๑	X	X	X	X	X	X	X	X	
ชั้น ๒	ห้องรองคณบดีฝ่ายวิชาการ	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องนักวิชาการคอมพิวเตอร์	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องงานวารสาร	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องประชุม ๑	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องประชุม ๒	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องประชุม ๓	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องน้ำชั้น ๒	X	X	X	X	X	X	X	X	

ผู้ตรวจสอบ.....

ทวนสอบโดย.....

พบสัตว์พาหะ

วันที่ 26 มิ.ย. 2567

วันที่.....

x ไม่พบสัตว์พาหะ

หมวด ๕ ข้อ ๕.๔ (๓) บันทึกผลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค

แบบฟอร์ม ๕.๔ (๓)

รายงานผลตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	สถานที่	ประจำเดือน.....กันยายน								การจัดการแก้ไข
		วันที่ 11 กันยายน ๒๕๖๗				วันที่ 2๗ กันยายน ๒๕๖๗				
		มด	หนู	แมลงวัน	แมลงสาบ	มด	หนู	แมลงวัน	แมลงสาบ	
ชั้น ๑	ห้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องงานบริหารและธุรการ	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องงานคลังและพัสดุ	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องงานบริการวิชาการศึกษาและกิจการนักศึกษา	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องน้ำชั้น ๑	X	X	X	X	X	X	X	X	
ชั้น ๒	ห้องรองคณบดีฝ่ายวิชาการ	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องนักวิชาการคอมพิวเตอร์	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องงานวารสาร	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องประชุม ๑	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องประชุม ๒	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องประชุม ๓	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ห้องน้ำชั้น ๒	X	X	X	X	X	X	X	X	

ผู้ตรวจสอบ.....
วันที่ 25 กันยายน ๒๕๖๗ทวนสอบโดย.....
วันที่.....พบสัตว์พาหะ
x ไม่พบสัตว์พาหะ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค